



Odjeljenje za informisanje javnosti
i saradnju sa zajednicom

Одјељење за информисање јавности
и сарадњу са заједницом

OBRAZAC PRIJAVE
za praćenje prenosa suđenja

PODNOŠILAC

Ime i prezime: _____

Medij/institucija/organizacija: _____

Broj identifikacionog dokumenta: _____

IZJAVA O KORIŠTENJU

„Ja _____, dole potpisana/i, izjavljujem da ću koristiti nalog Suda za prenos suđenja u skladu sa etičkim i profesionalnim standardima, relevantnim zakonima i pravilima koja propisuje ovaj pravilnik.,,

svojeručni potpis

REZERVA (DISCLAIMER)

„Svako snimanje sadržaja, emitovanje, re-emitovanje, streaming ili objavljivanje u bilo kojem obliku putem web tehnologija i/ili društvenih mreža, web portala, blog aplikacija i sl, kao i distribucija i omogućavanje praćenja ročišta neovlaštenim licima emitovanog suđenja iz Suda Bosne i Hercegovine, zabranjeno je bez prethodno pribavljene saglasnosti nosioca autorskog prava, odnosno Suda Bosne i Hercegovine.

Audio-vizuelni zapis suđenja izdaje se u skladu s pravilnikom o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Suda Bosne i Hercegovine i saradnji Suda sa zajednicom.“

Prilog:

1. Fotokopija iskaznice
2. Drugo: _____

Mjesto i datum: _____

svojeručni potpis

PRAVILA KORIŠTENJA

Član 6.

Nalog Suda Bosne i Hercegovine

(4) Pristup nalogu se ostvaruje preko e mail adrese korisnika, s domenom @gmail.

Član 11.

Korisnici

(1) Korisnici naloga Suda su:

- a) novinari
- b) službena lica u institucijama i organizacijama s kojima Sud ima sporazum o saradnji
- c) službena lica u institucijama i organizacijama koja vrše monitoring suđenja
- d) druga lica, uz obrazložen zahtjev.

Član 12.

Novinari

(1) Novinari koji prate suđenja pred Sudom imaju prioritet u obradi prijave za korištenje naloga Suda.

(2) Prijava za akreditovanje podnosi se na obrascu, uz potpisanu izjavu o korištenju i fotokopiju novinarske iskaznice. U slučaju da novinar ne posjeduje iskaznicu, dužan je na drugi način dokazati svoj status.

(3) Prijava se dostavlja Odjeljenju za informisanje javnosti i saradnju sa zajednicom, koje je dužno istu čuvati u posebnom omotu.

(4) Sud ima pravo uskratiti akreditaciju.

(5) Izjava o korištenju iz stava 2. ovog člana glasi:

„Ja _____, dole potpisana/i, izjavljujem da ću koristiti nalog Suda za prenos suđenja u skladu sa etičkim i profesionalnim standardima, relevantnim zakonima i pravilima koja propisuje ovaj pravilnik..“

(6) Obrazac iz stava (2) ovog člana utvrđuje rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti i saradnju sa zajednicom. Sastavni dio obrasca su i pravila koja propisuje ovaj pravilnik.

Član 13.

Ostali korisnici

(1) Službena lica u institucijama i organizacijama s kojima Sud ima sporazum o saradnji i službena lica u institucijama i organizacijama koja vrše monitoring suđenja, prijavu dostavljaju analogno članu 12. ovog pravilnika.

(2) Izuzetno, drugim licima se odobrava korištenje naloga Suda uz obrazložen zahtjev, u kojem se navode razlozi nemogućnosti pristupa Sudu i potrebe praćenja suđenja, uz adekvatno dokazivanje identiteta.

Član 14.

Žalba

Protiv odluke o odbijanju prijave iz čl. 12. stav 3. i 13. stav 1. i odluke o odbijanju zahtjeva iz člana 13. stav 2. ovog pravilnika dozvoljena je žalba predsjedniku Suda u roku 3 (tri) dana od dana zaprimanja odluke.

Član 15.

Prijava

(1) Prijava novinara je trajna i važi do opoziva podnosioca ili ukidanja od strane Suda.

(2) Prijava službenih lica važi za određeno ročište ili krivični predmet.

(3) Zahtjev drugih lica važi isključivo za određeno ročište.

Član 16.

Najava

(1) Novinari, službena lica i druga lica, nakon odobrene prijave, dužni su izvršiti najavu za konkretan predmet i ročište do kraja radnog vremena dan prije dana suđenja.

(2) Izuzetno, najave na dan suđenja mogu biti uzete u razmatranje. U slučaju da najava na dan suđenja ne bude prihvaćena, žalba nije dozvoljena.