

Bosna i Hercegovina

Босна и Херцеговина



Sud Bosne i Hercegovine
Суд Босне и Херцеговине

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
POD KONTROLOM SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

Vodič je besplatan

Sud Bosne i Hercegovine, ulica Kraljice Jelene broj 88, Sarajevo

Telefon: 033/707-100, Fax: 033/707-194

1. UVODNI DIO

Ovaj Vodič pruža upute podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini – “Službeni glasnik BiH” broj od 28/00 do 100/13 (u daljem tekstu: Zakon).

Vodič pomaže da se sazna više o mogućnosti pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud).

Ovaj Vodič je besplatan i može se preuzeti sa službenog internet sajta Suda www.sudbih.gov.ba.

Adresa Suda je: Kraljice Jelene 88, Sarajevo.

2. KO IMA PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Suda u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu sa javnim interesom.

Pravo pristupa ličnim informacijama ima samo fizičko lice na koje se iste odnose.

3. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti u odnosu na sve informacije kojima Sud raspolaže, odnosno nad kojima ima kontrolu pristupa.

U skladu sa odredbama Zakona, pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Sastavni dio ovog Vodiča je *Indeks registar informacija pod kontrolom Suda BiH*, koji sadrži pregled informacija kojima Sud raspolaže i/ili nad kojima ima kontrolu pristupa.

4. NEFORMALNI PRISTUP INFORMACIJAMA

Jednostavnim informacijama općeg karaktera i informacijama koje su zvanično objavljene od strane Suda, može se pristupiti i na neformalan način, kontaktiranjem Odjeljenja za informiranje javnosti Suda BiH, putem telefona ili elektronskom poštom.

Telefon: **00 387 (0) 33 70 71 64**

00 387 (0) 33 70 71 65

00 387 (0) 33 70 71 78

E-mail: pios@sudbih.gov.ba

5. FORMALNI PRISTUP INFORMACIJAMA

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji neformalni način, potrebno je podnijeti formalni pismeni zahtjev za pristup informacijama.

Formular zahtjeva za pristup informacijama može se besplatno preuzeti sa službenog internet sajta Suda.

Zahtjev se može podnijeti :

- putem pošte, na adresu:

Sud Bosne i Hercegovine

Odjeljenje za informiranje javnosti

Kraljice Jelene 88

71 000 Sarajevo

- faksom, na broj:

00 387 (0) 33 70 71 94

- elektronskom poštom, na adresu: pios@sudbih.gov.ba , ili
- neposrednom predajom u ured za prijem pošte, svakog radnog dana u periodu od 8.00 - 16.00 sati.

6. FORMA ZAHTJEVA

Formalni zahtjev mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini;
2. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
3. da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se Sudu omogućilo da poduzme aktivnosti u pronalaženju zahtijevane informacije.

Zahtjev za pristup ličnoj informaciji, pored gore navedenih, mora ispunjavati i sljedeće uslove:

- mora biti sačinjen od strane fizičkog lica na koje se informacija odnosi, od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili od lica kojeg je podnosilac zahtjeva ovlastio u pismenoj formi;
- ako je zahtjev sačinjen od strane fizičkog lica na koje se informacija odnosi, to lice mora lično potpisati zahtjev i pokazati svoj lični dokument sa fotografijom;
- ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika, ta lica moraju lično potpisati zahtjev i uz isti prezentirati dokaz o zastupanju ili

punomoći, svoj lični dokument sa fotografijom i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Obrazac zahtjeva s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uslove iz pasusa 2. ove tačke, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

7. NEMOGUĆNOST POSTUPANJA PO ZAHTJEVU

Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uslove (navedene u tački 6. Vodiča) podnosilac zahtjeva će se o tome obavijestiti zaključkom u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Na navedeni zaključak podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe predsjedniku Suda u roku od 15 dana od dana prijema zaključka, te pravo obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Preinačeni zahtjev će se tretirati kao novi zahtjev.

8. POSTUPANJE SUDA U SLUČAJU NENADLEŽNOSTI

U slučaju da Sud ne raspolaže, niti ima kontrolu nad traženom informacijom, obavezan je najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, proslijediti zahtjev nadležnom javnom organu i dopisom o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

9. ROK ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji Sud poduzima sve potrebne mjere da prikupi zahtijevane informacije i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

U roku od 15 dana od prijema zahtjeva Sud je dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

Rok može biti i produžen za dodatnih 15 dana:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese treće strane ili lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica;
- ukoliko je Sud dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

10. ODOBRAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ukoliko Sud odobri, djelimično ili u cjelini, pristup traženoj informaciji o tome će se podnosilac zahtjeva obavijestiti rješenjem, kojim se istovremeno obavještava o načinu na koji može pristupiti informacijama.

Informaciji se može pristupiti:

- a) neposredno – ličnim uvidom u informaciju u prostorijama Suda;
- b) ličnim preuzimanjem informacije u prostorijama Suda; ili
- c) umnožavanjem informacije i njenim dostavljanjem na adresu navedenu u zahtjevu za pristup informacijama.

Ako je informacija kraća od 20 strana, odnosno ako se može pohraniti na jednom nosaču elektronskog zapisa, uz rješenje se odmah, besplatno prilaže kopija tražene informacije.

Ako je informacija duža od 20 strana, odnosno ako je za njeno pohranjivanje potrebno više od jednog nosača elektronskog zapisa, podnosilac zahtjeva se obavještava o troškovima usluge umnožavanja, te da se umnožavanje vrši nakon izvršene uplate troškova. Informacija se dostavlja podnosiocu zahtjeva u najkraćem mogućem roku, zavisno od obima materijala koji se umnožava, a najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati.

Naknada za umnožavanje informacije iznosi:

- 0,50 KM po jednoj stranici standardne veličine (prvih 20 stranica se ne naplaćuje);
- 10,00 KM po nosaču elektronskog zapisa (disketa, CD, DVD) za elektronsku dokumentaciju.

Predstavnicima medija podnosiocima zahtjeva bit će omogućeno preuzimanje audio-video zapisa, bez naplate troškova umnožavanja, pod uslovom da prilikom preuzimanja dostave prazan DVD odnosno CD.

11. ODBIJANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

U slučaju kad Sud odbije zahtjev za pristup informacijama, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonski osnov za izuzeće od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku kao i procjenu faktora javnog interesa, te podučiti o pravu na podnošenje žalbe.

U tom slučaju možete:

- na odluku Suda donesenu u prvostepenom postupku uložiti žalbu predsjedniku Suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;
- ukoliko niste zadovoljni drugostepenom odlukom povodom žalbe, možete pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda i/ili
- žalbu dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH (koja se može dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informaciji) na sljedeću kontakt adresu:

Ombudsmen za ljudska prava BiH

Sjedište/Glavni ured

Akademika Jovana Surutke br.13

78 000 Banja Luka

Tel/fax: +387 51 303 992

E-mail: info@ombudsmen.gov.ba

Sarajevo

Područna kancelarija
Grbavička br.4
71 000 Sarajevo
Tel:+387 33 666 006
Fax: +387 33 666 007
E-mail: info@ombudsmen.gov.ba

Mostar

Područna kancelarija
Kneza Višeslava b.b.
88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
Tel:+387 36 334 248
Faks:+387 36 334 249
mo.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

NAPOMENA: Posebnu pažnju obratiti na rokove za podnošenje žalbe koji su precizno definirani Zakonom i strogo formalni, čijim propuštanjem gubite pravo na podnošenje žalbe.

12. OSNOVE ZA ODBIJANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Samo u izuzetnim okolnostima koje su propisane Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, Sud neće odobriti pristup traženim informacijama.

Sud može odbiti zahtjev za pristup informacijama, djelimično ili u cjelini, kada to zahtijeva:

- zaštita procesa donošenja odluka Suda i zaposlenog lica u Sudu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime Suda, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- interes vanjske i monetarne politike, odbrane, bezbjednosti i zaštite javne bezbjednosti;
- sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- zaštita tajnosti pretresa sa kojeg je javnost isključena;
- poštovanje pretpostavke nevinosti;
- zaštita interesa maloljetnika u postupku u smislu odredaba Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine;
- zaštita privatnosti trećeg lica;
- zaštita povjerljivih komercijalnih interesa treće strane.

Sud će dozvoliti pristup traženoj informaciji, bez obzira na postojanje zakonskog osnova za odbijanje ako je to opravdano javnim interesom, uzimajući u obzir svaku korist ili štetu koja može proizaći iz objavljivanja informacije.

13. PRAVA U VEZI SA LIČNIM INFORMACIJAMA

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije, ukoliko lice smatra da njegove lične informacije koje su pod kontrolom Suda nisu tačne ili, u odnosu na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, da nisu aktuelne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da su na bilo koji drugi način pogrešne. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Zahtjev za izmjenu ili dopunu ličnih podataka može se odbaciti samo ako Sud opravdano utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uslovi u pogledu tačnosti, aktuelnosti, kompletnosti, relevantnosti za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni. Sud o ovome obavještava podnosioca zahtjeva rješenjem koje sadrži pouku o pravu na žalbu predsjedniku Suda, te uputu o pravu obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

U slučaju dostavljanja komentara koji se dodaje na lične informacije, komentar mora potpisati podnosilac zahtjeva, te se mora odnositi na informacije na koje se dodaje. Sud, što je moguće prije, ali najkasnije 15 dana od dana prijema komentara dopisom obavještava podnosioca zahtjeva da je takav komentar dodat informacijama.

14. IZDAVANJE AUDIO-VIDEO ZAPISA MEDIJIMA

Uvažavajući sve principe uspostavljene tačkama 1-13 Vodiča, a polazeći od značaja blagovremenog i kvalitetnog informiranja šire javnosti o radu Suda, ovaj Vodič uspostavlja pojednostavljene procedure za pristup medija audio-video zapisima sa suđenja. Pojednostavljene procedure se ogledaju u sljedećem:

- Zahtjevi predstavnika medija za izdavanje audio-video zapisa bit će razmatrani sa posebnom hitnošću. Svi zahtjevi medija za izdavanje audio-video zapisa zaprimljeni do 9.00 sati bit će obrađeni tokom istog radnog dana. Izuzetno, u mjeri u kojoj je to moguće, Sud će u toku istog radnog dana obraditi i zahtjeve zaprimljene nakon 9.00 sati.
- Po ubrzanj procedure Sud će izdavati audio-video zapise suđenja u trajanju od 10 minuta, u skladu sa odlukom sudije odnosno predsjedavajućeg sudskog vijeća, a po prethodnoj saglasnosti predsjednika Suda.
- Obrazac Zahtjeva za izdavanje audio-video zapisa sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.
- Ukoliko je zahtjev za izdavanje audio-video zapisa odobren, službenik za informiranje javnosti kontaktira podnosioca zahtjeva i obavještava ga o načinu preuzimanja materijala.
- Audio-video zapisi se preuzimaju lično, u prostorijama Suda, a podnosilac zahtjeva, ukoliko se radi o predstavniku medija, može prilikom preuzimanja dostaviti prazan DVD, odnosno CD. U tom slučaju se oslobađa plaćanje naknade za umožavanje.
