



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*SUDA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**SUDA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU**

Broj: 04-16-1- 940/21

Sarajevo, juli 2021. godine

SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	5
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	5
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
3.1	Organizacija i rukovođenje	10
3.2	Finansijsko upravljanje i kontrola	11
3.3	Interna revizija.....	11
4.	BUDŽET	12
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
5.2	Pregled prihoda i primitaka	14
5.3	Bilans stanja	15
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA.....	15
7.	JAVNE NABAVKE	17
7.1	Nabavka usluga posredovanja u prodaji aviokarata.....	17
8.	KOMENTARI	19
PRILOZI	19

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Suda prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Suda** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Suda** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Suda** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Suda za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Suda** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionari dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Suda** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Suda**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 21.07.2021. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.


Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:








- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Suda za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Suda za 2019. godinu date su preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Sud je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestio nas o aktivnostima preduzetim na realizaciji datih preporuka u cilju nadilaženja nepravilnosti identifikovanih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuke	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
I	Preporuke iz 2019. godine			
1.	Sud BiH je izvršio izmjene i usklađivanje Pravilnika o organizacionoj strukturi Suda u dijelu koji se odnosi na uspostavu i organizovanje rada Jedinice interne revizije. Međutim, u 2021. godini je predviđeno raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Jedinici interne revizije Suda.			

R.br.	Ocjena realizacije preporuke	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
2.	Sud je uputio inicijativu prema Ministarstvu pravde BiH, nadležnom za izmjene zakonskih propisa, kako bi se izvršila izmjena Zakona o krivičnom postupku BiH, propisivanjem roka za dostavljanje zahtjeva za isplatu troškova branilaca po službenoj dužnosti dok postupak traje i po okončanju istog, čime bi se stvorila pretpostavka realnijeg planiranja budžetskih sredstava za ove namjene, ali Ministarstvo pravde nije još dostavilo mišljenje u vezi s navedenim.			
3.	Sud je uveo u funkciju aplikaciju za evidentiranje prihoda na osnovu pravosnažnih presuda.			
4.	Sud je uputio inicijativu za izmjenu Zakona o sudskim taksama kojom bi se riješilo pitanje prinudne naplate sudskih taksi od fizičkih osoba. Pri Ministarstvu pravde BiH je oformljena radna grupa koja je izradila Nacrt izmjene Zakona o sudskim taksama koji je upućen u parlamentarnu proceduru, a ishod iste dalje nije u nadležnosti Suda.			
5.	Proces zapošljavanja u 2020. godini je vršen transparentno u skladu s važećim propisima.			
6.	Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u 2020. godini nije preciznije definisan postupak odobravanja neplaćenog odsustva.			
7.	Prilikom realizovanja ugovora kompjuterskog, uredskog materijala i obrazaca za štampanje su ponovno prekoračene ugovorene količine, dok ugovorene vrijednosti nisu prekoračene.			
II	Preporuke iz ranijih godina			
8.	Pitanje uknjižbe vlasništva zemljišta i objekata u kompleksu gdje su smješteni Sud i druge pravosudne institucije još uvijek nije riješeno.			

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Sud je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Suda utvrđeni su Pravilnikom o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Suda iz 2015. godine i više izmjena istog od kojih je pet izmjena bilo u 2020. godini. Tokom rada prezentovan nam je Prečišćeni tekst „neslužbena verzija“, prema kojem planirani broj zaposlenih bez sudija iznosi 293, od čega 136 osoba u Zajedničkom sekretarijatu, a 157 u Uredu registrara.

Nakon izmjena i dopuna, Pravilnikom o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Suda BiH planirani broj zaposlenih bez sudija iznosi 301,

od čega 135 osoba u Zajedničkom sekretarijatu, 164 u Uredu registrara i dvije osobe u Jedinici interne revizije.

Poslovi iz mjerodavnosti Suda obavljaju se u okviru organizacionih jedinica: Krivičnog odjela, Upravnog odjela, Apelacionog odjela, Ureda registrara Odsjeka I i II Krivičnog i Apelacionog odjela te Zajedničkog sekretarijata Suda. Zajedničkim sekretarijatom Suda rukovodi glavni sekretar, pod nadzorom predsjednika Suda i u skladu s uslovima utvrđenim Poslovnikom o radu Suda. Pravilnik o radu Suda i više izmjena istog, od kojih su tri u 2020. godini, reguliše radnopravni status zaposlenika Zajedničkog sekretarijata Suda i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjela Suda, način i postupak prijema u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu i druga prava i obaveze u mjeri u kojoj ova pitanja nisu uređena zakonom i podzakonskim aktima. Izmjene Pravilnika o organizacionoj strukturi kao i izmjene Pravilnika o radu Suda se obrazlažu ukazanom potrebom prilagođavanja postojećeg stanja u cilju bolje i efikasnije organizacije o kojoj raspravlja menadžment Suda i o čemu se vode transparentno zapisnici.

Sud je nezavisna institucija, koja u skladu s važećim propisima samostalno donosi Pravilnik o organizacionoj strukturi. Međutim, dugogodišnje korištenje „Neslužbenog prečišćenog teksta“ nije prihvatljivo za instituciju vrlo kompleksne organizacione strukture. Neslužbeni prečišćeni tekst nije moguće sistematično pratiti, a taj dokument treba služiti kao baza za planiranje budžetske pozicije za plaće i naknade kao i dinamiku zapošljavanja.

PREPORUKA 1

Potrebno je da Sud s profesionalnom pažnjom preduzme aktivnosti na izradi službene verzije prečišćenog teksta Pravilnika o organizacionoj strukturi Suda kao sistematične forme i sadržaja u cilju efektivne primjene u praksi.

3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sud je sačinio popis i izvršio mapiranje poslovnih procesa, utvrdio i procijenio rizike i izradio registar rizika. Također, Sud je popunio obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2020. godinu i dostavio Centralnoj harmonizacionoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Ovaj izvještaj sadrži planirane aktivnosti za dalji razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Sudu po COSO komponentama.²

3.3 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁴, predviđeno je osnivanje zajedničke Jedinice interne revizije za Sud i Tužilaštvo BiH u okviru Suda. U skladu s članom 5. Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH Sud je izvršio usklađivanje

¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13.

² Kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena sistema

³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 59/19.

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu koji se odnosi na internu reviziju, na što je pribavljena saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH u skladu s članom 24. tačka f) Zakona o internoj reviziji institucija BiH. U procesu davanja saglasnosti Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH potvrđuje broj izvršilaca u Jedinici interne revizije. Sud je okončao navedene aktivnosti u julu 2020. godine. U okviru Zakona o budžetu institucija BiH u članu 19. stav (5) definisana je obaveza institucija BiH u kojima je propisana uspostava jedinica interne revizije da, u cilju kadrovske popune jedinica interne revizije, u skladu sa zaključcima Vijeća ministara BiH sa 173. sjednice, održane 10. 6. 2019. godine, okončaju prijem izvršilaca u jedinice interne revizije. Navedena zakonska obaveza se odnosila i na Sud u kojem je odobreno zapošljavanje dva revizora od kojih jedan vođa Jedinice interne revizije i jedan interni revizor. Tokom 2020. godine nije realizovano popunjavanje Jedinice interne revizije. Sud je u augustu 2020. godine pokrenuo aktivnosti upućivanjem zahtjeva za pribavljanje saglasnosti od Vijeća ministara BiH radi popune Jedinice za internu reviziju. Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, a i Ministarstvo finansija i trezora BiH su krajem augusta tražili dopunu tog zahtjeva navodeći da je potrebno pripremiti Prijedlog odluke o novom zapošljavanju od čega su u međuvremenu odustali i o istom obavijestili Sud 14.10.2020. godine. U spomenutoj obavijesti Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je dao instrukciju Sudu da se Vijeću ministara BiH dostavi tabela sa iskazanim potrebama za zapošljavanjem sa obrazloženjem kao i mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH. Sud je 30.12.2020. godine uputio Ministarstvu finansija i trezora BiH zahtjev za mišljenje na zapošljavanje u Jedinici za internu reviziju. U vrijeme sačinjavanja ovog izvještaja raspolagali smo informacijom da su Ministarstvo finansija i trezora BiH u januaru 2021. godine, a Vijeće ministara u junu 2021. godine dali saglasnosti na zapošljavanje rukovodilaca i jednog internog revizora u Jedinici interne revizije Suda, te je pozvalo Sud da provede aktivnosti za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Jedinici interne revizije Suda. Prema raspoloživim informacijama ove aktivnosti su u toku.

PREPORUKA 2

Sud treba nastaviti aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta u Jedinici interne revizije u cilju uspostave funkcije interne revizije u Sudu i Tužilaštvu BiH.

4. BUDŽET

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁵, Sudu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 16.693.000 KM. Isti je uvećan za sredstva projekta IPA-2017⁶ u iznosu od 307.740 KM (prijenos neutrošenih sredstava 252.211 KM i doznačena sredstva u iznosu 55.529 KM za isplatu plaća i naknada zaposlenim na projektu IPA 2017 za produženje implementacijskog perioda do 31.10.2020. godine). Nakon navedenih usklađivanja raspoloživi budžet Suda iznosio je 17.000.740 KM. Ukupno izvršenje budžeta za 2020. godinu iznosilo je 16.435.570 KM za neposrednu potrošnju (16.127.830 KM) i IPA 2017 (307.740 KM).

Sud je izvršio jedno prestrukturisanje, rashoda budžeta 30.12.2020. godine, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 70.000 KM. (Povećani troškovi za ugovorene i druge posebne usluge KM za 63.000 KM, izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 5.000 KM i naknade troškova zaposlenih za 2.000KM, a smanjeni izdaci za tekuće održavanje

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

⁶ Projekat PPN 0104080 „Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH“

za 35.000 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge za 14.000 KM, izdaci za putne troškove za 12.000 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva za 6.000 KM i izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa za 3.000 KM).

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Sud je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje, može se konstatovati da je, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju, izvršena detaljno analiza bilansnih pozicija i analiza izvršenja budžeta po svakoj poziciji. Ovaj izvještaj je objavljen na web stranici Suda.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 16.127.830 KM, što je za 565.170 KM manje u odnosu na rashode planirane budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (11.934.431 KM), naknade troškova zaposlenih (842.472 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (229.521 KM) izdatke za energiju i komunalne usluge (228.533 KM), ugovorene i druge posebne usluge (2.500.964 KM) i kapitalne izdatke (157.815 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na realizovanje raspoloživih sredstava iz IPA 2017 (307.740 KM za plaće i naknade angažovanih osoba na ovom projektu, koji je okončan i zatvoren sa 31.10. 2020. godine.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2020. godine iskazane su u iznosu od 11.934.431 KM, od čega su neto plaće i naknade iznosile 6.907.060 KM, a porezi i doprinosi 5.027.371 KM. Tokom 2020. godine izvršena je korekcija na neto plaćama zbog povećanja u skladu s članom 6. Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH⁷. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Sudu bio je 274. Budžetom i Aneksom za 2020. godinu planirano je 288 zaposlenih, dok je na 31.12.2020. godine u Sudu bilo 271 zaposlenih.

Prema raspoloživim informacijama uz plaću za decembar 2020. godine je izvršena isplata naknada iz vansudskih nagodbi u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH⁸, kojim su izvršene odluke Ustavnog suda BiH⁹. Naime, sudijama i stručnom osoblju je priznato pravo na naknadu troškova toplog obroka i prijevoza, kao i na naknadu smještaja i odvojenog života.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na realizovane izdatke za pravne usluge koje su sa 31.12.2020. godine iznosile 1.973.472 KM. Pravne usluge se odnose na troškove advokata koje po službenoj dužnosti postavlja Sud u slučajevima i na način određen Zakonom o krivičnom postupku BiH. Advokati po službenoj dužnosti mogu periodično ispostaviti zahtjev za isplatu troškova, sa pregledom preduzetih radnji i cjenovnikom

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 90/05, 32/07, 77/20

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 77/20

⁹ U-7/12 i U-29/13

tih usluga koji je utvrđen odlukom Vijeća ministara BiH¹⁰. Sud donosi rješenja ili naloge kojima se troškovi iz zahtjeva u cijelosti ili djelimično priznaju. Svaki podatak u zahtjevu se pojedinačno provjerava. Troškovnik obuhvata sva postupanja (akti, dopisi, podnesci, pristupi ročištima i slično) sa iznosima po advokatskoj tarifi. Po donošenju presude, odlučuje se da li će ti troškovi pasti na teret optuženog ili na teret budžeta Suda. Članom 186. Zakona o krivičnom postupku BiH, propisan je rok za podnošenje zahtjeva za naknadu troškova, tek nakon dostavljanja pravosnažne presude ili rješenja kojim je obustavljen krivični postupak, a ne i u toku postupka. Česte su situacije gdje se takav zahtjev, od strane branioca, dostavi nakon što je kompletan postupak okončan, a koji često traje i po nekoliko godina. Ovakvo postupanje značajno otežava proces planiranja i procjene potrebnih sredstava za ovu namjenu, jer je neizvjesno kada će i u kojem iznosu biti dostavljeni na naplatu zahtjevi advokata po službenoj dužnosti. U vezi s navedenim revizija je preporučivala Sudu da razmotri mogućnost rješavanja ovog pitanja što je Sud učinio i u okviru svojih nadležnosti uputio inicijativu prema Ministarstvu pravde BiH, nadležnom za konkretno pitanje.

Kapitalni izdaci su realizovani za nabavku namještaja (38.014 KM), kompjutersku opremu (88.794 KM), opremu za prijenos podataka i glasa (25.969 KM), elektronsku i ostalu opremu (5.038 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, iskazani su u iznosu od 2.159.700 KM, što je za 2.043.300 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane budžetom za 2020. godinu, na što je najvećim dijelom uticao manji iznos naplaćenih novčanih kazni od planiranog iznosa.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od sudskih taksi (314.870 KM), administrativnih taksi (142.066 KM), prihode od novčanih kazni (1.580.612 KM), prihode od oduzetih predmeta (59.933 KM). Pored navedenog evidentirani su primljeni transferi IPA 2017 (55.529 KM) i ostali neplanirani prihodi (6.690 KM).

Obavljenom revizijom konstatovali smo da je Sud u okviru Odjela za informaciono-komunikacijske tehnologije (IKT) krajem 2018. godine pripremio aplikaciju za evidentiranje prihoda u cilju efikasnog praćenja stvarnog stanja naplaćenih i nenaplaćenih prihoda na osnovu pravosnažnih presuda, koja je krajem 2019. godine puštena u rad. Nadležni službenici Suda su izvršili unos podataka po predmetima za 2019. godinu, te je izvršena provjera svih unesenih podataka u odnosu na podatke iz Glavne knjige. Također je urađena radna verzija završnog dijela izrade aplikacije u cilju omogućavanja sačinjavanja izvještaja na osnovu unesenih podataka. U 2020. godini je nastavljeno sa redovnim unosom podataka za nove sudske predmete. Aplikacija je dodatno unaprijeđena izvještajnim dijelom o evidentiranim i naplaćenim potraživanjima. Zbog obimnosti predmeta iz ranijih godina sravnjenje podataka o potraživanjima se vrši u okviru ranije korištene interne evidencije prema utvrđenoj proceduri u formi pomoćnih tabela.

Potraživanja za sudske takse se evidentiraju u CMS sistemu i uparuju sa stanjem na analitičkoj kartici Glavne knjige. Od ranije je poznato pitanje pravovremene naplate sudskih taksi odnosno ograničenja realizovanja prinudne naplate od fizičkih osoba, a zbog važećih propisa. Naime,

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 44/05

članom 15. Zakona o sudskim taksama propisano je da će Sud u postupku prinudne naplate tražiti od nadležnog organa uprave da taksu naplati prinudnim putem. Međutim, Porezna uprava Federacije BiH na osnovu člana 43. Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH, zadužena je samo za naplatu poreznih obaveza koje je utvrdila Porezna uprava Federacije BiH. Iz tog razloga Sud je uputio inicijativu Visokom sudskom i tužilačkom vijeću za izmjenu Zakona o sudskim taksama i Zakona o izvršnom postupku. U cilju rješavanja ovog problema оформljena je radna grupa pri Ministarstvu pravde BiH. U radu radne grupe učestvovao je i sudija Upravnog odjela Suda. Izmjenama i dopunama zakona o sudskim taksama predviđena je izmjena vremena zastare, te otklanjanje nedostataka u postupku naplate i donošenja rješenja o prinudnoj naplati nenaplaćene sudske takse. Precizirane su i odredbe kako bi se učinio efikasnijim postupak prinudne naplate sudske takse fizičkim osobama koje nemaju boravište ili prebivalište u BiH, ali imaju imovinu u BiH. Dalje aktivnosti na predloženim izmjenama propisa nisu u nadležnosti Suda.

5.3 Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2020. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 908.124 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 2.415.797 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (901.356 KM), obaveze prema dobavljačima (261.779 KM), obaveze prema zaposlenima (1.086.359 KM) i kratkoročna razgraničenja (79.384 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze iskazane su u iznosu 262.938 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 243.489 KM. Značajne kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima (261.779 KM).

Obaveze prema zaposlenima (1.086.359 KM) odnose se na obaveze za plaće, naknade i poreze i doprinose zaposlenih za decembar 2020. godine.

Ukupna kratkoročna razgraničenja na 31.12.2020. godine iskazana su u iznosu od 79.385 KM, a odnose se na ukalkulisane obaveze za nabavku roba za koje nije izvršena isporuka do kraja 2020. godine, a provedena je procedura javne nabavke i zaključeni ugovori do 31.12.2020. godine.

Sud je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2020. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu, Sudu su odobrena sredstva za 286 zaposlenih. Sud je kroz Aneks izrazio zahtjev za dodatnim zapošljavanjem dva zaposlena na neodređeno vrijeme u cilju uspostavljanja Jedinice interne revizije što je i odobreno, tako da je ukupni planirani i odobreni broj zaposlenih u Sudu bio 288. Prema prezentovanoj dokumentaciji tokom 2020. godine sa radom je prestalo ukupno 49

zaposlenika, od je čega 17 osoba imalo prestanak radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme i 32 osobe na određeno radno vrijeme. Tokom 2020. godine izvršene su interne preraspodjele poslova, te interno premješteno šest zaposlenika, od čega su četiri zaposlenika interno premještena-unaprijeđena na radna mjesta višeg nivoa, a dva zaposlenika su interno premještena na radna mjesta istog nivoa. Prema informacijama Suda Zakon ne propisuje kao obavezu unapređenja putem internog oglasa, već je to stavljeno kao mogućnost poslodavcu, a na osnovu prethodno obrazloženog pismenog prijedloga rukovodilaca. U jednom slučaju izmjenama Pravilnika o organizacionoj strukturi izvršeno je spajanje ova dva odjela, te je rukovodilac Odjela za IKT postao rukovodilac i Odjela za internu kontrolu.

U radni odnos je primljeno ukupno 50 osoba od čega 19 u stalni radni odnos, a 31 na određeno radno vrijeme (jedan dodatni sudija, 11 stručnih saradnika i 19 pripravnika).

Prijem zaposlenih na neodređeno vrijeme vršen je na osnovu prethodno provedenog javnog oglasa, izuzev jednog slučaja kada je zasnivanje radnog odnosa vršeno na osnovu člana 10. Pravilnika o radu (interni konkurs).

Visoko sudsko i tužilačko vijeće je u 2020. godini imenovalo samo jednog dodatnog sudiju, a istovremeno su tri sudije razriješene dužnosti (od čega je jedan dodatni sudija koji je bio imenovan od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća do 11.03.2020. godine kada je navršio starosnu dob od 72 godine).

Prema informacijama Suda bez raspisivanja javnog oglasa primljeno je ukupno sedam stručnih saradnika angažovanih na osnovu ugovora na određeno vrijeme do tri mjeseca, bez dodatnog produženja. Ministarstvo finansija i trezora BiH dalo je saglasnost krajem 2019. godine za zapošljavanje četiri stručna saradnika na određeno vrijeme, kao zamjenu za zaposlenice koje koriste porodijsko odsustvo. Na osnovu navedene saglasnosti raspisan je javni oglas za četiri stručna saradnika na određeno vrijeme, do 31.10.2020. godine. Kao razloge angažmana na određeno vrijeme Sud BiH navodi: porodijsko odsustvo (devet osoba), sporazumne prekide radnog odnosa, koji nisu mogli biti unaprijed planirani i zahtijevali su hitno postupanje i angažman zaposlenika na određeno vrijeme. Odluka o potrebi popunjavanja odnosno prijema u radni odnos, se donosi na obrazložen zahtjev registrara Suda ili glavnog sekretara Suda.

U 2020. godini nije vršeno raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda iz razloga što je više zaposlenih ispunjavalo uslove za prelazak u viši platni razred nego dozvoljenih 30%, te bi na taj način određeni zaposleni bili diskriminirani, tako da se rješenja donesena u 2021. godini primjenjuju od 01.01.2021. godine.

Sud je izvršio ocjenjivanje rada zaposlenih za period 01.01.-31.12.2020. godine. Isto je okončano u januaru 2021. godine. Visoko sudsko i tužilačko vijeće nije izvršilo ocjenjivanje sudija, što je obrazloženo nepostojanjem valjanog zakonskog osnova.

Neplaćeno odsustvo: Pravilnikom o radu Suda BiH je definisano da se zaposleniku može na njegov zahtjev odobriti neplaćeno odsustvo preko 30 radnih dana u slučaju odlaska bračnog druga zaposlenika na rad u inostranstvo, u slučaju školovanja u inostranstvu i u drugim opravdanim slučajevima, prema ocjeni predsjednice/predsjednika Suda. Za vrijeme odsustva prava i obaveze zaposlenika, koja se stiču na radu i na osnovu rada, miruju. Odluku o odobravanju neplaćenog odsustva donosi predsjednik Suda na osnovu obrazloženog pismenog zahtjeva zaposlenika. Na osnovu testiranog uzorka utvrđeno je da se prije donošenja odluke o odobrenju neplaćenog odsustva, pored pribavljenog zahtjeva i priloženih dokaza, pribavlja i mišljenje neposrednog rukovodioca.

Tokom 2020. godine dvije osobe su na neplaćenom odsustvu preko 30 dana. Pravilnikom o radu nije definisano ukupno trajanje neplaćenog odsustva po navedenim osnovama. Uzimajući u obzir i problematiku nedostatka kadrova u Sudu, te činjenicu da odobravanjem neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenika miruju, otvara se pitanje nesmetanog i kvalitetnog obavljanja procesa rada iz domena Suda. Tokom 2020. godine nije bilo izmjena i dopuna Pravilnika o radu Suda u vezi s danom preporukom.

PREPORUKA 3

Potrebno je razmotriti mogućnost preciznijeg definisanja postupka odobravanja i ukupnog trajanja neplaćenog odsustva Pravilnikom o radu Suda vodeći računa o osiguranju kontinuiteta procesa rada u Sudu.

Zapošljavanje–IPA 2017: Ukupno osam osoba je bilo angažovano u okviru projekta “Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH” – IPA 2017 sa 31.12.2019. godine. Tokom 2020. godine primljeno je šest zaposlenika na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, za dva zaposlenika je prestao radni odnos u augustu i septembru 2020. godine (na osnovu isteka Ugovora o radu ili sporazumnog raskida Ugovora o radu), dok je za 12 zaposlenika prestao radni odnos u oktobru 2020. godine po isteku Ugovora o radu okončanjem projekta. Na 31.12.2020. godine nije bilo zaposlenih u okviru navedenog projekta.

7. JAVNE NABAVKE

Sud je donio Plan javnih nabavki za 2020. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹¹. Za postupke javnih nabavki, odlukom predsjednika Suda, formirana je komisija koja je provodila sve postupke javnih nabavki.

Prema podacima iz izvještaja o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupka i predmetu nabavke, Sud BiH je u 2020. godini proveo 63 postupka javnih nabavki iz tekućih izdataka (četiri otvorena, 13 konkurentskih i 46 putem direktnog sporazuma), te tri otvorena i dva direktna postupka iz kapitalnih izdataka. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 441.914 KM bez PDV-a (307.002 KM iz tekućih izdataka i 134.912 KM iz kapitalnih izdataka). Uvidom u sadržaj na web stranici Suda BiH utvrđeno je da se objavljuju osnovni elementi zaključenih ugovora o javnim nabavkama.

Na osnovu uzorka okončanih postupaka javnih nabavki revidirani su sljedeći postupci: nabavka usluga posredovanja u prodaji aviokarata (38.400 KM), nabavka namještaja (24.800 KM), nabavka kompjuterske opreme (52.500 KM). U postupcima nabavke namještaja i kompjuterske opreme nismo uočili značajnije nepravilnosti glede primjene osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama. U postupku nabavke usluga posredovanja u prodaji aviokarata uočeno je sljedeće:

7.1 Nabavka usluga posredovanja u prodaji aviokarata

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluge posredovanja u prodaji aviokarata početkom 2020. godine pokrenut je konkurentski postupak putem e-aukcije, uz

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

zaključivanje okvirnog sporazuma na tri godine. Ukupna planirana vrijednost je iznosila 38.400 KM (bez PDV-a). Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključen je Okvirni sporazum na period od tri godine (2020 – 2022. godina), procijenjene vrijednosti do 12.800 KM (bez PDV-a) za svaku godinu.

Postupcima revizije konstatovali smo da je u ostavljenom roku blagovremeno pristiglo pet ponuda, koje su ocijenjene kao prihvatljive. Ponuđene cijene u ponudama su se kretale u rasponu od 150 KM do 2.500 KM (bez PDV-a). Prosječna cijena ponuda je iznosila 1.153 KM (bez PDV). Drugorangirana ponuda je iznosila 213 KM (bez PDV). Na osnovu navedenog bili su ispunjeni uslovi za provjeru neprirodno niske cijene (član 17. stav 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, što nije učinjeno. Također, Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije¹² je definisano da prije zakazivanja e-aukcije ugovorni organ u sistem e-nabavke unosi sve prihvatljive ponude. Provedena je e-aukcija 06.02.2020. godine i potom sačinjena rang-lista sa ponuđenim konačnim cijenama ponuđača koje su bile u rasponu od 0.01 KM do 855 KM (bez PDV-a).

Sud je prije odabira najpovoljnijeg ponuđača, od tri ponuđača, tražio pojašnjenje neprirodno niske cijene. Komisija za javne nabavke je ocijenila da prvorangirani ponuđač nakon e-aukcije nije dostavio osnovno obrazloženje neprirodno niske cijene. U martu 2020. godine donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kojom se Ugovor za javnu nabavku usluge posredovanja u nabavci aviokarata dodjeljuje drugorangiranom ponuđaču sa ponuđenom cijenom u iznosu od 15 KM (bez PDV-a). Međutim, ponuđač, čija je ponuđena konačna cijena bila najniža i iznosila 0.01 KM (bez PDV-a) je uputio žalbu navodeći da je provjeru neprirodno niske cijene trebalo vršiti prije e-aukcije, pri tome pozivajući se na stav Agencije za javne nabavke. Ured za razmatranje žalbi je usvojio žalbu i postupak vratio na ponovno odlučivanje. Komisija za javne nabavke je 21.04.2020. godine je donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sa ponudom od 0.01 KM. Dana 02.06.2020. godine zaključen je Okvirni sporazum za izabranim ponuđačem za period od tri godine.

PREPORUKA 4

Sud je u obavezi da dosljedno primjenjuje odredbe Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije i Uputstva o pripremi modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Procesom revizije konstatovano je da je prilikom realizacije ugovora o nabavci kompjuterskog materijala, uredskog materijala i obrazaca za štampanje došlo do prekoračenja ugovorenih količina, dok ugovorene vrijednosti nisu prekoračene. Također je uočeno da se na pojedinim analitičkim karticama dobavljača ne navodi opis fakture što otežava praćenje realizacije ugovora iz razloga što jedan dobavljač vrši više različitih usluga.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Sud prati realizovanje važećih ugovora i količinski i vrijednosno.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 66/16

8. KOMENTARI

Sud u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan Izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Nada Laco, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Azra Husić, revizor, v.r.

Nevena Kenjić, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Sud BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	16,527,000	0	16,527,000	15,970,015	97
Bruto plaće i naknade	12,392,000	0	12,392,000	11,934,431	96
Naknade troškova zaposlenih	845,000	2,000	847,000	842,472	99
Putni troškovi	16,000	-12,000	4,000	2,388	60
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	227,000	5,000	232,000	229,521	99
Izdaci za energiju i kom. usluge	249,000	-14,000	235,000	228,533	97
Nabavka materijala	121,000		121,000	118,088	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	-6,000	5,000	3,092	62
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	150,000	-35,000	115,000	107,901	94
Izdaci za osiguranje	6,000	-3,000	3,000	2,625	88
Ugovorene i druge posebne usluge	2,510,000	63,000	2,573,000	2,500,964	97
2. Kapitalni izdaci	166,000	0	166,000	157,815	95
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	166,000		166,000	157,815	95
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	16,693,000	0	16,693,000	16,127,830	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
6. Novčane donacije	0	307,740	307,740	307,740	100
			0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	16,693,000	307,740	17,000,740	16,435,570	97

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2021. godine.

Predsjednik Suda BiH:
Ranko Debevec

Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Sud BiH

Tabela II

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	6,768	8,755	77
Novčana sredstva	5,360	7,887	68
Kratkoročna potraživanja	1,408	2,150	65
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	901,356	957,130	94
Stalna sredstva	5,438,572	5,380,048	101
Ispravka vrijednosti	4,537,216	4,422,918	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	901,356	957,130	94
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	908,124	965,885	94
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1,514,441	1,612,638	94
Kratkoročne tekuće obaveze	348,698	593,583	59
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	1,086,359	1,019,049	107
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	79,384	6	1,323,067
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	901,356	957,130	94
Izvori sredstava	901,356	957,130	94
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	2,415,797	2,569,768	94

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 24.02.2021. godine.

Predsjednik Suda BiH:
Ranko Debevec

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Suda Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Sud BiH) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2020. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Suda BiH.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 06.05.2021. godine

Predsjednik Suda BiH:

Ranko Debevec